



2018年杭州西湖国际博览会 | 正式项目
THE 20TH WEST LAKE INTERNATIONAL EXPO

第十九届中国杭州 国际汽车工业展览会

THE 19TH INTERNATIONAL AUTOMOBILE INDUSTRY EXHIBITION HANGZHOU CHINA

春季展
2018.4.29-5.2



西博
车展

参展手册

2018

尊

敬的参展商：

第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展（以下简称“杭州西博车展·春季展”）。将于2018年4月29日至5月2日在杭州国际博览中心（G20展馆）举行。主办单位诚挚地邀请您参加。

为了更好地协助您参展，杭州西博车展组委会办公室特编写《参展手册》，本手册为您参加杭州西博车展·春季展提供全面的信息服务。

请您仔细阅读本手册，并将您所要回复的表格在所注明的截止时间前E-mail至主办方单位相关部门，以便我们为您提供及时有效的服务。

如果您需要更详细的信息或进一步帮助与需求，请直接与组委会或组委会指定的相关代理单位与机构联系；在展会期间（包括布、撤展）如有不明之处，请与展会现场主场管理公司相关人员取得联系。

依照杭州国际博览中心的相关要求和标准，本《参展手册》所编写的工作内容和标准有待进一步的完善，在展会期间所涉及的内容和标准有疑问，请咨询杭州西博车展组委会工作人员。若有不周，敬请谅解。

衷心预祝您在第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展期间满载而归！

第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展组委会
二〇一八年三月

本手册的解释权归第十九届中国杭州国际汽车工业展览会组委会所有

目录

第一部分 参展指南	3
一、展览综合信息	3
二、展览会交通信息	4
第二部分 展览服务部分	7
一、展览会注意事项	7
二、展品及施工运输	8
三、相关工作流程及管理规定	9
四、运输服务项目及收费标准	10
1、进/出馆操作服务费	10
2、展会开幕期间的空包装箱存储	10
五、搭建施工报批	11
1、向主办单位报批材料	11
2、向主场管理公司报批材料	11
第三部分 票证安排	12
一、证件使用对象及办理方式	12
二、领证	12
三、证件管理	12
第四部分 展览会时间安排及注意事项	13
第五部分 现场施工申报流程及价目表	13
一、现场施工申报流程	13
二、施工管理价目表	14
第六部分 光地展位施工注意事项	15
第七部分 处罚的相关规定	18
一、处罚原则	18
二、事故处理原则	18
三、施工押金扣除标准	18
第八部分 重要文件及说明	19
一、申报材料说明	19
二、清单名目	19
附件	21

第一部分、参展指南

一、展览会综合信息

展会名称：

第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展

展会时间：

2018 年 4 月 29 日至 2018 年 5 月 2 日

展会地点：

中国杭州国际博览中心（G20 展馆）

地址：杭州市萧山区钱江世纪城奔竞大道 353 号

主办单位：

中国机械工业集团有限公司

杭州市人民政府

浙江省汽车行业协会

承办单位：

浙江中汽会展有限公司

中国机械工业国际合作股份有限公司

海外海集团

协办单位：

中国欧洲经济技术合作协会

执行单位：

浙江中汽会展有限公司

地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会展中心西裙楼 55009 室

电话：0571-28915488

传真：0571-28879696

联系人：柴再春 曲维维

展览会主场搭建公司：

浙江中汽会展有限公司

地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会展中心西裙楼 55003 室

电话：0571-28879598 0571-28879581

手机：13468165508 18368004860

邮箱：319040149@qq.com

联系人：王宏 倪冉

展览会指定运输公司：

金运国际货运代理（杭州）有限公司
地址：杭州市萧山区钱江世纪城奔竞大道 353 号
电话：0571-57185860
手机：18910553609
邮箱：zhanglei@okt-logistics.com
联系人：张磊

投诉机构：

电话：0571-28879900
手机：13819188355
联系人：朱士岭

二、展览会交通信息：

1、交通信息

杭州国际博览中心位于钱塘江南岸、钱江三桥以东——萧山区钱塘江世纪城。距杭州萧山国际机场约 18KM，车程 20 分钟。距杭州火车东站约 13KM。车程 15 分钟。距杭州火车站约 8KM，车程 10 分钟。

自驾车：从【奔竞大道】进【国际博览中心三号门】地下停车场。

公交车：407 路、419 路到【国际博览中心】下车。

地铁：地铁 1 号线【江陵路站】A 出口

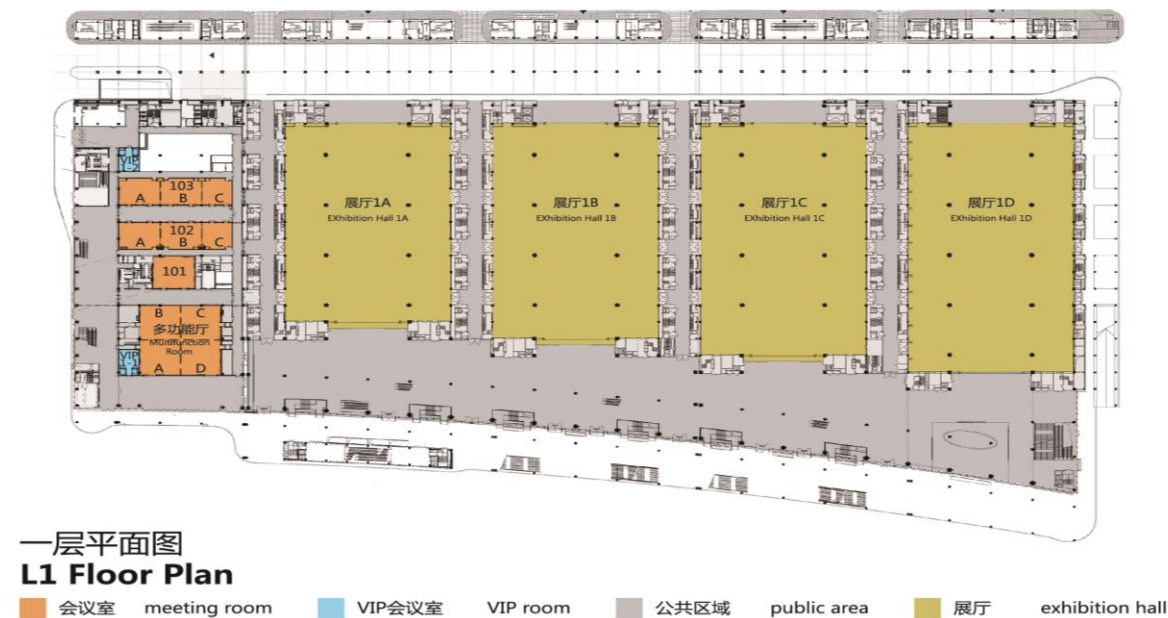
地铁 2 号线【钱江世纪城站】F 出口

2、货运车车辆行驶线路图



3、展览会展馆及相关信息

展览会总平面图：



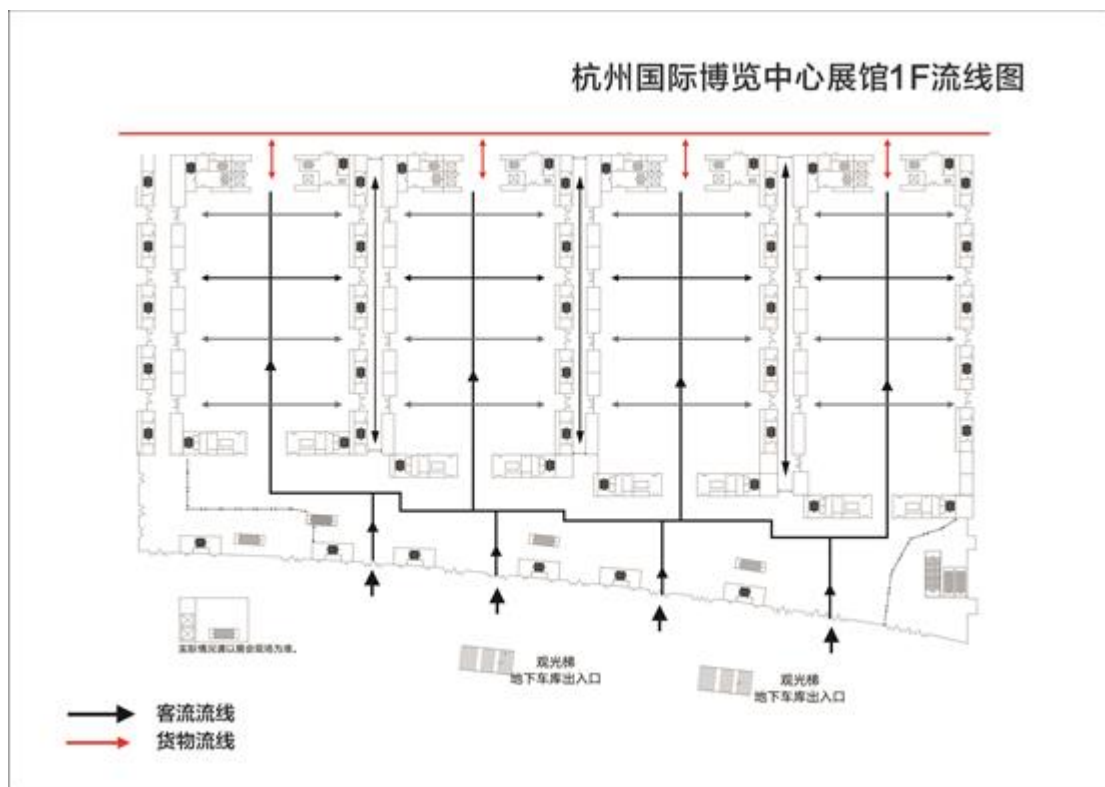
4、相关展馆技术数据：

杭州国际博览中心场地基本技术参数

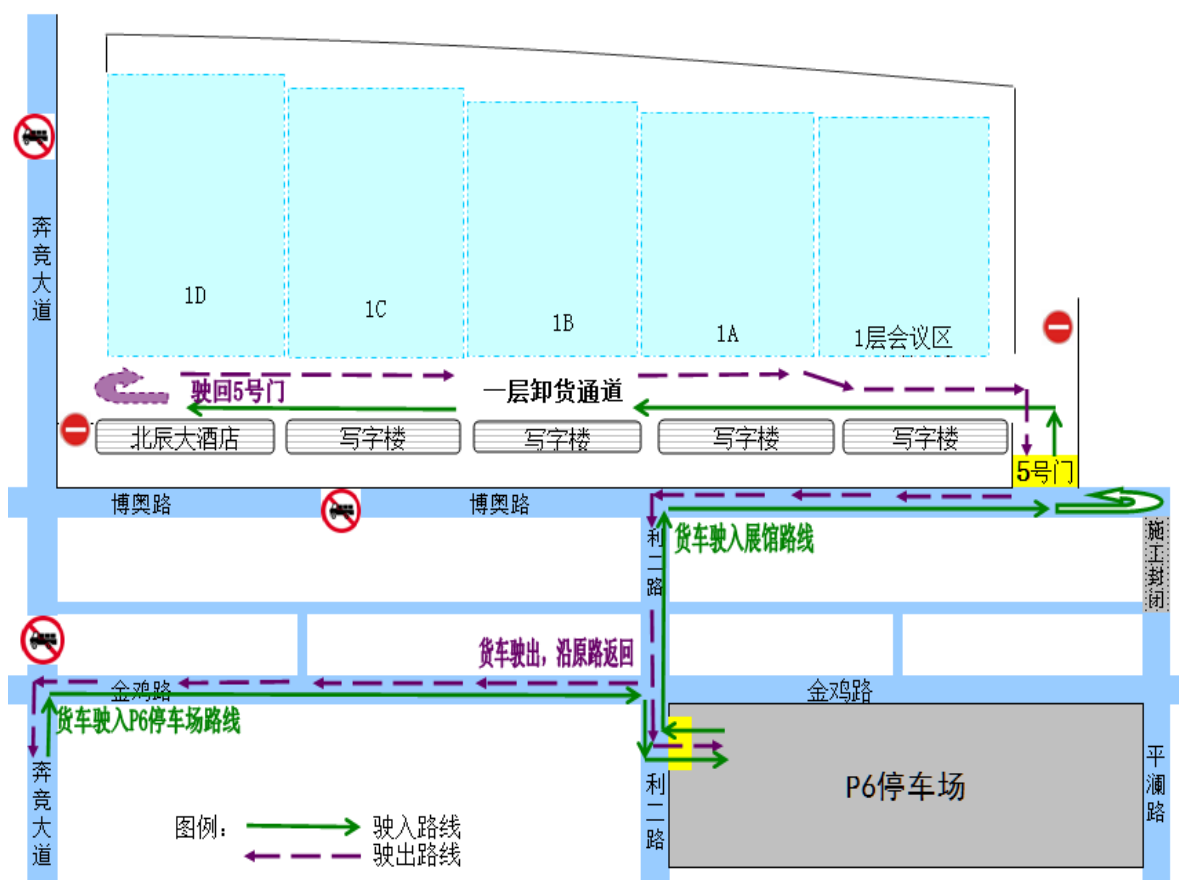
一楼展厅	面积	地面承重	搭建限高	内柱信息	电力信息	备注
A 馆	7700 m ²	3.0t/m ²	6m	8 根 Φ 1.6m	380V 220V	
B 馆	8300 m ²	3.0t/m ²	6m	8 根 Φ 1.6m	380V 220V	
C 馆	9000m ²	3.0t/m ²	6m	8 根 Φ 1.6m	380V 220V	
D 馆	9600m ²	3.0t/m ²	6m	10 根 Φ 1.6m	380V 220V	
展厅序廊		1.5t/m ²	4m	/	220V	

注:如果物资的负荷超过场地技术规范的要求，承租客户必须采取有效卸荷措施。

5、展览区人流导向图



6、货车进馆示意图：



7、展馆周边相关信息：

杭州国际博览中心 附近交通	最近的机场-杭州萧山国际机场	火车站-杭州城站火车站
	距离 22 公里/13.7 英里	距离 8.4 公里/5.2 英里
	出租车车程:30 分钟	出租车车:20 分钟
	火车站-杭州东站	
	距离 12 公里/7.5 英里	
	出租车车程:28 分钟	
杭州国际博览中心 附近旅游 景点	湘湖	西湖
	距离 15 公里/6.2 英里	距离 13 公里/8 英里
	出租车车程:28 分钟	出租车车程:40 分钟
	西溪湿地	
	距离 22 公里/13.7 英里	
	出租车车程: 60 分钟	
杭州国际博览中心 附近酒店	龙禧福朋喜来登	华美达酒店
	距离 12 公里/7.5 英里	距离 11 公里/6.8 英里
	出租车车程:30 分钟	出租车车程:20 分钟
	雷迪森铂丽大饭店	开元名都大酒店
	距离 6.7 公里/4.2 英里	距离 8.5 公里/5.3 英里
	出租车车程:14 分钟	出租车车程: 20 分钟
杭州国际博览中心 附近购物 &用餐商场	银隆百货	万象城
	距离 9.5 公里/5.9 英里	距离 7.5 公里/4.7 英里
	出租车车程:23 分钟	出租车车程:18 分钟
	恒隆广场	武林银泰
	距离 8.3 公里/5.2 英里	距离 12 公里/7.5 英里
	出租车车程:18 分钟	出租车车程:40 分钟
	杭州大厦	来福士广场
	距离 12 公里/7.5 英里	距离 6.9 公里/4.3 英里
	出租车车程:35 分钟	出租车车程:20 分钟

第二部分 展览服务部分

一、展览会注意事项：

1、入馆规定：

请参展商遵守展馆规定的开闭馆时间，展览会期间请参展商在观众进馆前半个小时进入展馆，且在观众离馆后离开展馆，展览会期间，每天闭馆前半个小时售票处停止售票，并关闭观众入口。（具体时间以售票处相关时间通知为准）

2、音量限制：

为使展馆内保持良好的洽谈环境，展览会期间，请参展商控制展台音响设备的音量在 75 分贝以下，对超过音量限制标准的展台，主办单位有权采取相应措施进行制止。

3、展馆场地：

参展商应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施，如场馆相关设施受到损坏，参展商应按照展馆的相关规定予以赔偿。

4、禁止零售：

为维护展出的秩序，并遵守国家法律的相关规定，展会期间严禁一切与展会主题无关的零售活动，一经发现违例行为，将由工商管理部门进行严肃处理。

5、展品出馆：

展品出馆凭参展证去组委会办公室领取《物品出门单》，填写展位、展品等相关信息；经组委会工作人员审核并签字确认。

6、杂物堆放：

展览会公共区域及展位后方不允许堆放任何杂物，如需存放纸箱等杂物，请与展览会指定运输公司联系。

7、展馆清洁：

展馆保洁仅负责公共区域及馆内通道卫生，为保证展品安全，展台内的清洁工作由展商自行负责。

8、派发宣传品：

参展商只可在本公司展位或经组委会认可的区域派发宣传品、纪念品等。不得私自在展馆公共区域及展场周边发放宣传品，否则保安人员将有权没收其派发的物品。

9、知识产权：

参展商不得展示、出售侵犯他人商标权、专利权的样品和使用他人商标对外报价、成交。如有违者，将被清退出展馆，一切后果由该参展单位自负。

10、参展保险：

参展商应根据需要为其参展的展品、展位装置及所涉及的所有相关人员自行投保，并保管好展品和个人物品，主办单位对展品及个人物品的遗失、损坏等情况不承担法律责任。

11、其他事项：

场馆内禁止吸烟，打造无烟展馆。违者按展馆方相关规定进行处罚。

二、展品及施工运输

展览会指定运输公司：

公司名称：金运国际货运代理（杭州）有限公司
地址：杭州市萧山区钱江世纪城奔竞大道 353 号
项目负责人：张磊 18910553609 0571-57185860
石凯 15267086518 韩志强 18910553605
邮箱：zhanglei@okt-logistics.com

三、相关工作流程及管理规定：

1. 金运国际货运代理（杭州）有限公司（以下简称“金运”），是本届展会指定的主场运输服务商。金运将对所有参展商的货运车辆（含展示设备和搭建材料货运车辆）进行统一安排。将提供展品组装、拆卸及机力租用等服务（现场装卸车服务，仅限于杭州国际博览中心指定卸货区进行）。参展商或搭建商自行携带的任何装卸货工具或设备不得进入展馆。

2. 金运将根据参展商在截止日期前递交的相关申请和要求，结合实际情况与主办单位、指定搭建商共同协商，制定具体进出馆时间和进程安排。金运有权根据现场实际情况，对个别安排进行合理的临时调整。请所有参展商严格按照安排执行。

3. 所有参展商申请的服务项目和要求，须以书面形式递交给金运；参展商若未能在手册规定的相关截止日期前提交书面申请和要求，或未得到金运确认的，金运将在现场根据当时的工人、机力情况酌情安排。

4. 所有参展商须根据施工设备的重量及体积，合理安排货运车辆的吨位数和数量，以便展会现场的车辆管理和调控。相关货运车辆到达展馆后，由参展商代表前去办理相关证件的换领工作，以便金运核实相关货物的有效信息。

5. 各特装参展商，请事先与其搭建公司联系确认后，统一申领货运车辆通行证。

6. 金运将统计相关车辆信息后，与主办单位和指定搭建商协商统筹后，根据实际情况和进出馆进程对个别展商的通行证数量及时间进行调整。

7. 此通行证仅在有效时间内使用，凭证放行。所有本展会的货运车辆凭此证，沿指定路线，进入停车场。

8. 货运车辆进入停车场后，须凭有效时段内的通行证在指定地点换取“车辆装（卸）货证”。换领过程中，请妥善保管“通行证”。凭“车辆装（卸）货证”及“通行证”，依次驶入指定货物装卸区。

9. 所有“车辆装（卸）货证”仅当天有效。装卸过程中，货运车辆司机不得随意离开车辆；服从管理人员指挥和调度。装卸完毕后，货运车辆应尽快驶离装卸区。

四、运输服务项目及收费标准：

1、进/出馆操作服务

服务项目	收费标准	规格	其他说明
进馆装卸服务	100 元/m ³	最低收费 1m ³	特别说明：5T 以上 叉车或吊机为特殊
出馆装卸服务	100 元/m ³	最低收费 1m ³	

			机力,需要在进出馆服务费以外单独收取机力费,另行报价。
--	--	--	-----------------------------

2、空箱仓储费用

空箱仓储费用标准	20 元/天/m ³	最低收费 1m ³
----------	-----------------------	----------------------

五、搭建施工报批

1、向主办单位报批材料:

项目	内容	截止时间	备注说明
签订搭建授权书	光地参展商与搭建商签订授权书	2018 年 4 月 10 日	需参展单位盖章原件
施工资质备案	光地参展商应选择有施工资质的施工单位,向主办单位提供施工单位的营业执照、施工资质复印件,由主办单位进行备案。	2018 年 4 月 20 日	
展台设计图纸备案	搭建商需向主办单位提交展位设计图、结构图及展台效果图报主办单位备案,如未按时提交,将无法进馆搭建施工。	2018 年 4 月 10 日	展具高度超过 4.5 米(含),须进行审图,并要求在 4 月 10 日前将图纸电子版发送至主场搭建负责人邮箱

3、向主场管理公司报批材料:

项目	内容	截止时间	备注说明
签订搭建安全责任书	搭建商和参展商必须签订《特装展台搭建安全责任书》,并提交给主场管理公司。	2018 年 4 月 20 日	
施工图报批	各展台设计效果图、平面图、立面图灭火器分布图、施工细部结构图,施工单位企业营业执照副本复印件(须加盖公司公章,主场管理仅做备案使用);多层或复杂结构展台以及室外展台须提供展台细部结构图及结点详图,加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章及结构审核报告。	2018 年 4 月 10 日	展具高度超过 4.5 米,须进行审图,并要求在 4 月 10 日前将图纸电子版发送至主场搭建负责人邮箱

报电事宜	电路图(必须标有展位号和电箱位置、用电安培), 以及特种作业操作证复印件(电工作业、高空悬挂作业)	2018 年 4 月 10 日	
-------------	---	-----------------	--

第三部分、票证安排:

1、证件使用对象及办理方式:

证件种类	使用对象	有效期	办证方式
嘉宾证 (VIP 证)	供参加杭州车展重要嘉宾使用	4 月 29 日-5 月 2 日 (08:30-17:30)	于 4 月 20 日前采集参会贵宾人员相关信息提交到组委会筹备办证件主办单位酌情核发。
参展证	供所有参展单位展位工作人员使用	4 月 29 日-5 月 2 日 (08:30-17:30)	参展证按展台面积计, 10 m ² /张; 并领取相关赠票, 按 5 m ² /张。
施工证	布展、撤展施工人员使用 (实行实名制)	4 月 25 日-4 月 28 日 (08:30-17:30) 5 月 2 日 (17:30-21:00) 5 月 2 日 (08:30-17:30)	施工名单及身份证复印件至展馆现场办理。
媒体证	媒体记者参观及采访	4 月 29 日-5 月 2 日 (08:30-17:30)	媒体记者凭相关证件至媒体报到处现场办理
工作人员证	第三方合作商或是展会临聘人员	4 月 25 日-5 月 3 日	按工作内容分工和机动配置

注: 1、严格控制入场资格。所有人员都必须佩带各自的胸卡, 方可准许入场。

2、办理搭建施工证, 根据展览馆最新规定与要求, 布、撤展期间的施工证一律实行实名制及照片化, 所有布展、撤展期间的施工证由杭州西博车展组委会指定搭建服务商统一登记、审核与管理。具体办理流程、所需材料及所涉费用烦请与主场单位联系。

3、办理搭建施工证, 需提交施工人员名单及身份证号码, 进行公安部门的审核工作, 时间须提前 15 天以电子版本发到主场公司指定邮箱。

2、领证

1、时间与地点: 参展商报到并领取相关证件和材料。

时间	报到处
----	-----

4月25日-26日(8:30-17:00)	杭州国际博览中心1C馆组委会办公室
-----------------------	-------------------

2、领证所需材料：各展团联络人、参展单位报到所需材料：组委会签发的《参展合同书》、《展位确认函》原件及本手册第九部分中注明“必须填写交回”的附件。

注：各参展商、展团负责人在现场应确保联系的畅通，以免耽误您的参展事宜。

3、证件管理

1、证件一经制作，不予更换。所有证件请自觉置于明显位置，配合检验人员检查，不得转借、转卖、涂改。

2、各参展单位须严格按证件发放原则，申办证件。

3、办证数量超出规定总额以及逾期提交资料的参展单位需经展区负责人审批，持审批单到现场制证处办理。

4、组委会发放的各类证件、门票将实名登记，只限于参展工作人员及相关人员使用，不得转借、倒卖，若发现参展商利用证件带人或者倒卖门票等违反证件管理规定，每违规一次处罚2000元。

5、如证件发生遗失问题，参展商须第一时间告知组委会，补办证件制作费为50元/张，补办数量根据可能提供。

第四部分、展览会时间安排及注意事项

日程安排	时间	展商工作时间	观众参观时间
布展期间	2018年4月25日-28日	08:30-17:30	禁止观众入场
展览期间	2018年4月29日	08:30-17:30	09:00-17:00
	2018年4月30日	08:30-17:30	09:00-17:00
	2018年5月1日	08:30-17:30	09:00-17:00
	2018年5月2日	08:30-16:30	09:00-16:00
展品出馆	2018年5月2日	17:00-18:00	禁止观众入场
撤展时间			
	2018年5月3日	8:30-21:30	

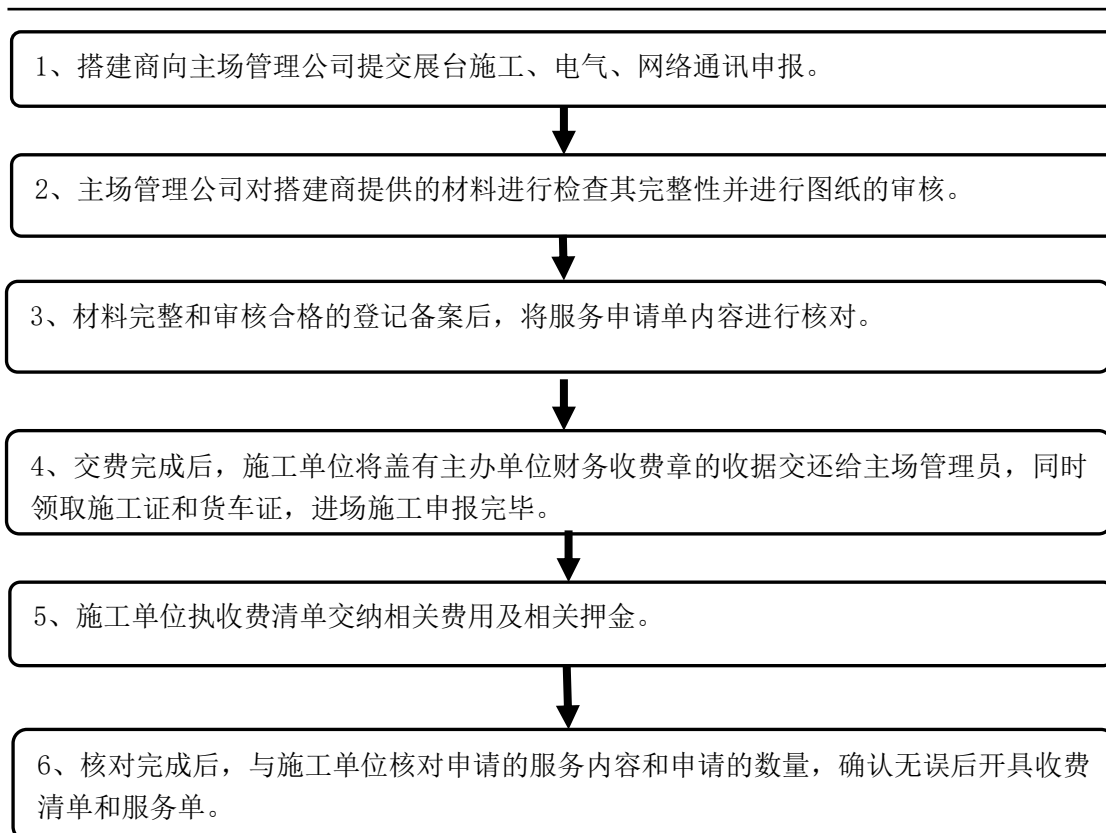
注：光地展位报到时间：2018年4月25日-28日(8:30-17:00)

报到地点：杭州国际博览中心一楼C馆组委会办公室

报到手续：持相关报馆材料及相关公司证明材料（详见手册附件）

第五部分、现场施工申报流程及价目表

1、现场施工申报流程：



注：

- (1) 在布展期间有增加服务申请需求的施工单位，需向主场管理公司申报，可接纳施工单位的申请，按现场办理标准收费，并安排现场落实。
- (2) 布撤展期间外来食品禁止进入展馆，各展台搭建负责人须在前一天 16:00 前将第二天午餐数量报至馆长处，需加班的单位在当天 10:00 之前对晚餐数量进行上报。就餐地点均为 1D 馆连廊负一层处。
- (3) 施工搭建商在展台搭建过程中，没有违反《参展手册》中对特装展台搭建所规定的内容，并在撤展期内展台拆除完毕后，地面无损坏并保持清洁，废弃物运离展馆范围外，经展馆相关负责人检查并签字确认后，凭本届车展主场搭建单位开据的押金单办理押金清退手续。
- (4) 未清理垃圾的展台将不予退还相关押金。押金将于展会完毕后 20 个工作日内清退。

2、施工管理价目表：

2.1 电力接驳费标准

项目名称	内容		金额（元）	备注
电费	规格	展览 8 小时供电	/	室外接驳增加及 24 小时供电费用加收 100%。

	16A/220V		1500 元	按正常展期 4 天计, 开幕前一天下午 14: 00 展位开始供大电, 超过 4 天价格另议。
	16A/380V		2000 元	
	32A/380V		3800 元	
	63A/380V		6800 元	
	100A/380V		9600 元	
	布撤展期间临时用电	临时电源 (施工搭建使用)	600 元/条/展期	接电申请应于 4 月 10 日前报给主场方, 现场报电加收 50%加急费, 开展前一天不再受理。

2.2 展会服务费用及押金

名称	单位	价格
审图费	单层 4.5m (含) 以上	25 元/平方
	多层 4.5m (含) 以上	50 元/平方
布撤展证 (施工证)	人	20 元/人
施工运输车证	张	50 元/张 (注: 一车次一张)
特装管理费	平方	25 元/平方
光地展台施工押金	平方	60 元/平方 (限展厅)
音响噪音押金	展台	10000 元/展期
证件押金	展台	10000 元/展期
叉车费用	立方	200 元/立方
仓储	立方	20 元/立方/天 (估 5 天)

2.3 网络电话费用标准

电话	市内电话	800 元/展期/部
	国内直拨	800 元/展期/部
	国际直拨	800 元/展期/部
	备注	通讯费用另行收费
网络服务	有线宽带 (4M)	5000 元/展期
	有线宽带 (8M)	6000 元/展期
	有线宽带 (12M)	9000 元/展期
	有线宽带 (20M)	13000 元/展期
	备注	若有另行特殊要求可咨询组委会现场办公室

2.4 加班费用标准

服务项目	时间	单位	单价(元)
加班费	24:00 前	≤500 m ²	2000 元/小时/展位

	00:00 后	>500 m ²	3000 元/小时/展位
		≤500 m ²	4000 元/小时/展位
	提前进馆	>500 m ²	6000 元/小时/展位
		≤500 m ²	按加班计
	撤展加班	>500 m ²	按加班计
		≤500 m ²	按加班计

注意：

- (1) 申请加班的同时应申请加班用电。
- (2) 加班单位需在加班当日 15:00 前到主场管理办公室统一申报，过时将不再受理加班申请。
- (3) 除布展最后一天外，加班只接受一次性申请，其余时间不受理续报加班。
- (4) 需提前进场搭建与加班的，请向展会主场管理公司负责人提出申请。
- (5) 所订的服务项目，如未收到付款将不予提供，以上价格仅适用于本届展览会。

第六部分、光地展位施工注意事项：

- 1、参展单位须指定一位消防安全责任人，应履行《消防法》规定的消防安全职责，各单位防安全员须随布展人员同时进馆，督促检查本单位布展中的各项安全工作。
- 2、参展单位的布展人员应当了解展厅的疏散线路、室内消火栓、灭火器和手动报警器的位置。
- 3、场馆建筑内严禁吸烟，严禁明火作业，严禁使用油漆、稀料、油漆以及压力容器等易燃易爆危险物品，严禁违章使用任何电器设备烧煮食物。
- 4、所有临建设施（展台）搭建装饰材料应达到国家 B1 级以上防火标准，严禁使用弹力布和针织棉等易燃材料做装饰。
- 5、所有临建设施（展台）木质结构及灯箱内应在进场前喷刷防火涂料，灯箱应留有散热孔。储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，应至少留有 50% 的开放面积。
- 6、布展物料搭建必须使用阻燃板，布展时应选用非燃材料或阻燃材料，使用的电器或照明装置，其电热元件应与可燃物保持一定的安全距离，若直接安装在可燃构件上或贴邻可燃物，应采取隔热防火措施。
- 7、严禁使用塑料平行线、花线和灯箱外封面使用非防火材料。
- 8、搭建商电工必须持证上岗，自觉遵守安全用电操作规程，使用自带的布展灯具、广告灯等电器需增加线路时，必须事先与展馆现场办联系，由展馆电工负责安装，不得私自拉接电线。严禁使用碘钨灯、高压汞灯、霓虹灯作为展台装饰照明。严禁使用电熨斗、电水壶等大功率电器。如超过规定用电量，须提前向展馆现场办提出申请，经同意后方可施工。
- 9、每天下班时要仔细检查本工作区的各类电器设备，切断电源。
- 10、搭建材料：所有搭建材料必须提供消防合格证书，以便相关部门现场检查。
- 11、布、撤展人员一律佩戴施工证（展商佩戴参展证）入馆，严禁证件转借。
- 12、布、撤展单位不得拆改、损坏、污损原有建筑物和各项固定设备，如门窗、柱、墙等。墙面不得敲钉、打洞。

13、所有展台搭建及展览时，搭建物及展品和广告牌等物品不得超出由甲乙双方约定的展位尺寸范围，展馆内所有展台面向通道的一面及相邻展位一面必须至少开放三分之二。面对主辅通道的展台边缘须做斜坡；展台地台转角须将尖锐直角改为有弧度的圆角或加以软包装，展台转角处不得放置玻璃围栏，以防止对参观观众造成伤害。展台开展期间，展台背后（超出展位尺寸的位置）严禁堆放任何物品和杂物。

14、展馆内参展企业自行特装展位的施工图纸一经审定，施工单位不得擅自更改。

15、特装企业搭建施工，应先在场外完成拼装件的制作，然后进场拼装，严格按图纸施工，不得任意扩大面积和占用公用部位。

16、展样品包装器具在指定点寄存，违者一律按废物清除。

17、布、撤展期间，各单位要严格遵守组委会的时间规定，妥善保管好展品及随身携带的财物和工具，遗失责任自负。

18、展馆内严禁烟火，施工单位在施工期间不得使用电、气焊等明火作业，必须在现场配备灭火器。同时自备安装悬挂式 6KG 以上悬挂式干粉灭火器，每 30 m²配置 1 具，50 m²配置 2 具，以此类推；从进馆施工之日起，展台均须配置 4KG 以上检验合格的干粉灭火器，每 50 m²放置 2 具。以此类推，摆放于明显处。同时必须接受组委会组织的各项防火安全检查，对提出的整改措施，必须立即执行。

19、进场搭建运送货物时，应从场馆货运通道的货门进入，只允许使用货梯，严禁使用客用电梯及客用扶手。

20、进场前要在厅室内铺好地毯或者塑料膜再放搭建材料，如搭建舞台，所有结构着地面必须先铺地膜再铺不少于 1CM 厚的木板。

21、宴会厅、多功能厅等会议室，进行展览搭建时，整个厅室内要先铺一层塑料膜，再铺木板后方可搭建。

22、遇到场馆固定设施时（如立柱等），施工单位应实测实量后再做规划。

23、所有临建设施（展台）搭建不得超过场馆限定高度：

24、搭建材料应选用环保型。

25、公共区域搭建结构的裸露部分，应使用防火材质进行遮挡。

26、施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷绘，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，场馆内只可进行结构拼接和美工作业。

27、搭建木结构展台跨度超过 6m 时，应至少有直径 $\geq 100\text{mm}$ 且壁厚 $\geq 5\text{mm}$ 的有效支撑柱，并加法兰盘和地盘。

28、使用玻璃材料装饰展台应采用厚度不小于 8mm 的钢化玻璃，大面积使用时应贴明显的安全提示标志。

29、施工单位在施工过程中，展台搭建材料不应超过展台范围 1m，应随时清理各种废弃物品，保证馆内消防通道畅通。

30、馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料、施工工具等。

31、施工单位应按展览规定时间进行撤展，在撤展前应确保关闭展台电源，严禁带电施工。

32、撤展时主场应配备相应工作人员，进行现场安全疏导，确保文明施工，严禁将搭建展台整体推倒、拉倒等不规范施工行为。

33、撤展时，施工单位应将所有搭建材料全部撤出场馆并清运干净，不得遗留在货场及场馆外围区域。

34、施工人员要求：

1) 施工人员进场施工必须佩带安全帽，并做好必要的劳动保护；

2) 施工人员必须持本人施工证进入施工现场；

- 3) 施工人员酒后、身体不适时, 严禁进入施工现场;
- 4) 施工人员登梯 2 米以上高处作业时, 下方应有专人看护;
- 5) 电工必须持证上岗并采取必要的绝缘保护措施, 方可施工作业;
- 6) 高空作业时施工人员应持有高空作业证, 方可施工作业;
- 7) 施工人员高空作业时, 应佩戴安全帽及安全带等防护措施, 作业时应采用高挂低用的方式, 下方应有安全员监护, 严禁无关人员进入工作区域内。

特别提醒:

1、由于不可抗力因素, 展会的时间有可能改变, 主办单位不承担展商直接的或间接的由于以下原因而遭受的损失: 遭遇火灾、洪水、地震、风暴、流行性疾病或其他自然灾害、政府行为等不可抗力、劳工争端引起的法律判决。

2、已经签署并提交有效展台参展合同, 但未参展且未被主办单位免除合同义务的展商应支付合同规定的所有费用及主办单位因展商未参展而承担的额外费用。

3、如果现场发生分歧或争执, 参展商及其相关服务商必须尊重和采纳主办单位的决定。本着对展会和相关参与者有利的原则, 为了适应和满足不可预见的情况, 主办单位同样保留重新修改决定的权利。

4、展会期间, 小型贵重物品最易丢失, 在所有手提物品撤走或打包, 及租赁器材归还前, 请您确保展台有工作人员照看。建议参展商一旦遗失物品, 请及时向展会现场公安驻防点报案。

5、关于杭州西博车展响应节能降耗的政策, 推出静音日形式的要求, 组委会将在后续的文件中以附件的形式在官网公示, 敬请关注。

6、布、撤展单位与人员必须严格执行有关规定, 若有违反, 造成财产或人员伤亡, 应承担一切责任。凡因不符合展览消防安全要求而引起的不能布展、参展的一切责任, 参展商及其搭建商自行承担。

注: 以上规定敬请各展商重视并严格执行, 如有违反追究经济及法律责任。

第七部分、处罚的相关规定

一、处罚原则

1、凡在杭州国际博览中心场地的工作人员违反本安全施工规定都应追究其责任。对发现有立即发生事故的紧急情况, 却不采取阻止措施又不及时报告的, 或发生事故后, 隐瞒不报或弄虚作假破坏现场的, 将根据有关法律、法规及规定移送有权机关追究相应法律责任。

2、事故责任者需要酌情赔偿经济损失。

3、对违反本安全施工规定的有关行为将采取以下措施:

- 1) 要求纠正;
- 2) 立即制止违反规定的行动;
- 3) 禁止违反规定的人或物品进入杭州国际博览中心场地;
- 4) 关闭违反规定的区域或展台;

5) 要求对损坏的设备或物品进行赔偿;

二、事故处理原则

1、人员伤害事故系指, 由于施工人员、运输人员违反安全操作规程而造成的人员伤害事故。事故发生后, 应及时报告车展组委会, 并妥善处理同时拨打“120”。

2、轻伤事故应由主办/承办协同杭州国际博览中心安保部门和现场服务部组织调查, 查清事故原因, 确定事故的责任, 并予以赔偿。

3、重伤及多人事故由公安、消防部门负责组织和主持事故的调查、分析、处理工作。

4、发生事故现场要严格保护。如因抢救负伤人员或为了防止事故继续扩大而必须移动现场设备设施时, 现场领导和在场人员要共同负责掌握现场情况, 并作出标记, 记下数据, 并画出现场图。

三、施工押金扣除标准

1、施工单位未按照规定要求配备合格有效的灭火器的, 违者扣除施工押金 500 元。

2、施工人员进场作业未带安全帽且不停劝阻的, 违者将扣除施工押金 200 元/人/次。

3、施工人员登梯超过 2 米(含)以上高空作业, 梯下无人看守的, 违者将扣除施工押金 200 元/人/次。

4、施工单位电器接驳电工无证操作, 或由无电工证人员操作的, 违者将扣除施工押金 2000 元/人/次。

5、施工单位高空作业人员无证操作, 或由无证人员操作的, 违者将扣除施工押金 2000 元/人/次。

6、施工单位搭建材料占用消防通道不听劝阻, 违者扣除施工押金 500 元/处/次。

7、施工单位展位电箱实际接驳的空开与申报单位不一致, 拒不整改扣除施工押金 2000 元。

8、施工单位违规使用酒精、稀料、易燃品的, 违者扣除施工押金 500 元/处/次。

9、施工单位违规使用砂轮机切割金属物品产生火花的, 违者扣除施工押金 500 元/处/次。

10、施工单位撤展期间违规野蛮拆卸, 整体推倒或拉倒展台的, 违者扣除施工押金 2000 元/处/次。

11、施工单位将废弃物遗留在馆内、后货场及展馆周围的, 违者扣除施工押金 2000 元/处/次。

12、施工单位违反本手册规定造成任何一方财产损失的, 违者扣除施工押金 10000 元/次, 并按照人身及财产损失情况扣除财产损失赔偿金。

13、施工单位违反本手册造成任何一方人身伤亡的, 违者扣除全部施工押金并按照相关法律法规追究违规者的法律责任。

注: 整个展期(含布撤展), 主场管理方及展馆安全部会不定期的进行巡视, 若发现以上违规行为, 将拍照取证, 并且根据以上标准进行处罚。

第八部分、重要文件及说明

一、申报材料说明

尊敬的参展商及搭建商：

本届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展应公安、消防、安监等职能部门及杭州国际博览中心关于安全展览、落实责任的最新工作精神，须提交本《参展商手册》至上述部门备案。

为了您顺利参展并开展相关工作，确保本届杭州车展顺利进行，特请各方在搭建报馆时，整理如下重要文件并以原件装订成册，请予以配合。

二、清单名目

- 1、第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展展位图；
- 2、乙方展位搭建三维效果图、施工平面图（展具高度 4.5 米以下需提交展位设计图、结构图及展台效果图；展具高度为 4.5 米及以上需提交设计效果图、平面图、立面图灭火器分布图、施工细部结构图以及标有展位号和电箱位置、用电安培的电路图）
- 3、乙方指定布展单位确认书；
- 4、表单 1 特装展台搭建申请表；
- 5、表单 2 特装展位搭建委托书；
- 6、表单 3 特装展台搭建安全责任书；
- 7、表单 4 参展产品目录（清单）及说明；
- 8、表单 5 演绎活动相关规定申请表；
- 9、表单 6 增值税发票信息表；
- 10、表单 7 参展工作证件（施工证）申请表；
- 11、表单 8 用电申请表；
- 12、表单 9 茶歇申请表；
13. 表单 10 食品安全责任书。

注：

1、以上文件必须为红章原件，一式三份，其中展位搭建三维效果图、施工平面图、参展工作证件（施工证）申请表、用电申请表于 4 月 10 日前电子版发送至主场搭建负责人邮箱，并于报道前送至或邮寄至浙江中汽会展有限公司。

2、已成功申报展商：持相关表格和已付款的汇款底联到主场管理办公室领取相关证件，入馆施工。未成功申报展商：填写相关表格并按现场缴纳加急费用，经主场管理办审批合格后，发放证件，入馆施工。

第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展组委会

2018 年 3 月

表单 1:

特装展台搭建申请表

截止日期：2018 年 4 月 10 日

请将表格交回至：浙江中汽会展有限公司 地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会议展览中心西裙楼五楼 邮编：310015 电话：0571-28879598 28879581 传真：(86) 0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 联系人：王宏 倪冉	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">搭建商信息（必填）</th> </tr> <tr> <td colspan="2">公司名称：（章）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">公司地址：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">联系电话：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">传 真：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">电子信箱：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">联 系 人：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">填表日期：</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">展位号：</td> <td style="width: 50%;">负责人：</td> </tr> </table>	搭建商信息（必填）		公司名称：（章）		公司地址：		联系电话：		传 真：		电子信箱：		联 系 人：		填表日期：		展位号：	负责人：
搭建商信息（必填）																			
公司名称：（章）																			
公司地址：																			
联系电话：																			
传 真：																			
电子信箱：																			
联 系 人：																			
填表日期：																			
展位号：	负责人：																		

一、展台面积：_____平方米； 层高：_____米；

二、提交您的申请需要以下文件并盖公司章：

（一）特装展台图纸设计要求：

- 1、报图单位提交的报审资料包括(所有图纸均需以电子版形式提交)：
- 2、立体彩色效果图；
- 3、立面网格图；
- 4、平面图；
- 5、配电系统图；
- 6、配电平面图；
- 7、《特装展位搭建委托书》（附件）（附施工负责人身份证复印件）
- 8、营业执照（副本）复印件（经营范围需具备承接展览展示设计、制作、会展服务资质）
《搭建单位安全责任书》
- 9、《特装展位搭建申请表》图纸设计要求：
 - （1）彩色效果图上需标注节点图；
 - （2）所有图纸均以 A4 幅面，JPG 格式；
 - （3）含材料标注和施工工艺说明图（包括详细尺寸和材料说明，有横梁结构的展位同时附上节点细部图）；
 - （4）配电平面图需注明展位的总配电箱位置；灯具等用电器的种类、功率和安装位置
配电系统图要注明用电性质、总功率、总开关和各级保护开关的额定电流值和电压等级（220v/380v），注明所采用电线型号和敷设方式；
 - （5）图纸放大后保持必要的清晰度。

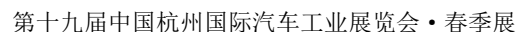
注：

多层展台必须取得国家一级注册结构工程师印章与所在建筑设计院审核的结构审核报告，同时提供静载测试报告/计算书。

现场经理签名：_____手机：

参展商签名：_____手机：

填表日期： 年 月 日



特装展位搭建委托书

4、我公司配合杭州国际博览中心及组委会，对搭建单位及特装展位施工安全进行监督，如违反《杭州国际博览中心现场施工管理规定》及组委会施工管理相关细则，杭州国际博览中心及组委会有权对责任方进行处罚，并追究责任方相关法律责任。

年 月 日

表单 3:

特装展台搭建安全责任书

截止日期: 2018 年 4 月 10 日

展会名称: 第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展

展台号:

参展单位名称:

搭建单位名称:

施工现场安全负责人:

现场联系电话:

为加强杭州国际博览中心消防安全管理,确保展馆的消防安全,明确施工单位在消防工作中的权利和义务,根据消防法律法规及有关规定,特签订展台消防安全责任书。进入会展中心的搭建和施工单位,应遵守以下规定:

- 1、认真贯彻执行消防部门的方针、政策和有关规定,严格遵守展馆消防管理规定。
- 2、施工单位负责人为消防安全责任人,全面负责入住场所的消防安全工作,并加强员工消防安全培训,使员工懂得“三懂四会”(懂本岗位火灾危险性、懂预防措施、懂扑救方案、会报警、会使用消防设施、会处理应急事故、会组织疏散人员)。
- 3、施工单位必须提供装修施工图,经展馆审核后方可施工。
- 4、馆内施工搭建不能阻挡消防设施,影响消防通道。
- 5、施工中不得乱拉乱接电线,电线须选用 ZR-BVV(难燃双塑铜芯电线)和护套电线,灯箱、灯柱内安装的灯具必须留有对流散热孔,日光灯镇流器等电子产品应采用合格产品。
- 6、必须严格执行有关施工安装规程,所有装修材料和装饰材料均应采用不燃或难燃材料,并采取防火、隔热措施。
- 7、不得在施工区域使用、存放易燃易爆化学物品;禁止使用煤油炉、酒精炉、煤气炉,禁止电焊、切割等明火作业。
- 8、严禁在走道、楼梯、出口等部位堆放物品,保持疏散通道畅通。
- 9、严禁在馆内运用明火(包括焚烧废纸等可燃物)。
- 10、负责做好施工区域安全工作,主动做好安全防护措施,确保无人身伤亡事故发生。
- 11、施工单位在馆内应文明施工,自觉爱护场馆内设备设施及其它公、私财物的完整与完好,若有损坏须照价赔偿。
- 12、配合组委会指定的安保人员的巡查,配合场馆设备人员和安全管理人员的监督,对组委会各位相关人员及场馆工作人员提出的违规行为应及时整改。
- 13、施工单位应对其违规操作,在施工过程中出现的安全事故所引起的一切后果,自行承担所有责任。
- 14、施工单位应严格遵守《参展手册》进行搭建,地面单位承重不得违反场馆规定。
- 15、施工单位未经允许不得擅自自动用展馆配电箱、水源等固定设施。
- 16、展会开幕后,施工单位须留电工、木工等工种人员值班,发现问题及时处理。
- 17、根据组委会的建议施工单位安排好施工人员的全程保险工作。
- 18、如违反上述规定或因其他违章施工所引起的一切安全事故和责任,由该展商负责,并承担由此给组委会造成的所有经济损失。

本公司参加贵司承办的第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展,并作出如下承诺:

- 1、保证现场搭建所使用的全部材料符合消防安全规定。
- 2、保证现场的搭建符合公安消防安全规定。
- 3、如出现违规操作,本公司愿意接受有关部门的调查,并自行承担相关责任。

责任单位(盖章):

日期:

表单 4:

参展产品目录（清单）及说明（展商填写）

截止日期：2018 年 4 月 20 日

请将表格交回至：浙江中汽会展有限公司 地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会议展览中心西裙楼五楼 邮编：310015 电话：0571-28915488 28879581 传真：（86）0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 联系人：曲维维 富伊玲	参展商信息（必填）	
	公司名称：（章）	
	公司地址：	
	联系电话：	
	传 真：	
	电子信箱：	
	联 系 人：	
	参展日期： 月 日至 月 日	
	展位号：	负责人：

为了提前对展品进行宣传、统计与报道，请将展出的展品填入下表并请及时传真或寄回组委会。

序号	展品名称	主要规格	数量	价值	备注
合计					

*须盖章确认。

*若此页不够，请复印续页。

填表人：

填表日期：

表单 5:

演绎活动相关规定申请表（展商填写）

截止日期：2018 年 4 月 20 日

请将表格交回至：浙江中汽会展有限公司 地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会议展览中心西裙楼五楼 邮编：310015 电话：0571-28915488 28879581 传真：（86）0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 联系人：曲维维 富伊玲	参展商信息（必填）	
	公司名称：（章）	
	公司地址：	
	联系电话：	
	传 真：	
	电子信箱：	
	联 系 人：	
	参展日期： 月 日至 月 日	
展位号：	负责人：	

为了创造良好的参展环境，有序的安排活动，请参展商将涉及到音响设备的各类活动即使报备到组委会办公室。

现场活动：	
活动时间	
活动介绍	
其他说明（如参与人数、安全隐患等）：	

*若此页不够，请复印续页（上表时间请具体到天·时·分）。

表单 6:

增值税发票信息表

请将表格交回至：浙江中汽会展有限公司 地址：杭州市石祥路 589 号杭州市国际会议展览中心西裙楼五楼 邮编：310015 电话：(86) 0571-28915488 28879581 传真：(86) 0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 联系人：曲维维 富伊玲	公司信息	
	公司名称：（章）	
	公司地址：	
	联系电话：	
	传 真：	
	电子信箱：	
	联 系 人：	
	参展日期： 月 日至 月 日	
	展位号：	负责人：

为了方便参展商及搭建商能及时准确的开具增值税专用发票，请准确填写以下表格信息，并在开具发票时提供给相关部门。

公司名称	
公司税号	
银行帐号	
开户行	
公司地址	
公司电话	

填写日期： 年 月 日

表单 7:

搭建工作证件（施工证）申请表

截止时间：2018 年 4 月 10 日

一、申请和截止日期：

搭建商工作证（施工证）只为搭建商提供。只有登记在册的展商授权的搭建商有资格申请施工证。请于 2018 年 4 月 10 日前递回此表。申请施工证要求如下：

请将需要工作证件的展台搭建工作人员信息完整详细地填入下表，以便制证。

搭建商名称：

展位号：

姓名	性别	职务	证件号码
总联系人：		手机：	

注：1、 此表格请自行制作电子文件，以电邮形式发至本届车展组委会。

2、 施工证使用时将现场进行照片核对录入，请搭建企业管理妥善管理证件。

3、如有遗失，须向主办方递交书面的施工证补领申请。经主办方批准，方可以人民币 300 元/张的价格补领新的展商施工证。

填写日期： 年 月 日

表单 8:

用电申请表

截止时间：2018 年 4 月 10 日

组委会联络: 浙江中汽会展有限公司 联系人: 王宏 倪冉 地址: 杭州市石祥路 589 号杭州国际会展中心西裙楼五层 310015 电话: 0571-28879598 传真: 0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 银行账号: 开户行: 杭州市工行白马支行 户 名: 浙江中汽会展有限公司 账 号: 1202002109900000881	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">公司信息 (必填)</th> </tr> <tr> <td colspan="2">公司名称 (盖章):</td> </tr> <tr> <td colspan="2">公司地址:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">联系电话:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">传 真:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">联 络 人:</td> </tr> <tr> <td>展位号:</td> <td>负责人:</td> </tr> </table>	公司信息 (必填)		公司名称 (盖章):		公司地址:		联系电话:		传 真:		联 络 人:		展位号:	负责人:
公司信息 (必填)															
公司名称 (盖章):															
公司地址:															
联系电话:															
传 真:															
联 络 人:															
展位号:	负责人:														

申请表如下:

项目名称	内容		金额(元)	数量	备注 (24 小时用电)
电费	规格	展览 8 小时供电			室外接驳及 24 小时供电费用加收 100%。
	16A/220V		1500 元		
	16A/380V		2000 元		
	32A/380V		3800 元		
	63A/380V		6800 元		
	100A/380V		9600 元		
	布撤展期间临时用电	临时电源 (施工搭建使用)	600 元/条/展期		

- 说明:**
- 在平面图上标明配电箱位置;
 - 需要 24 小时供电的, 在备注栏里面注明, 费用加收 100%;
 - 室外接驳用电费用加收 100%;
 - 用电申请应于 4 月 10 日前报给主场方, 逾期加收费用 30% (进馆前);
 - 现场申请报电加收 50%加急费, 并且不保证完全提供, 视现场情况而定。开展前一天不再受理。
 - 若用电方损坏或遗失杭州国际博览中心配备的线缆、空开配电箱等设施, 按价赔偿, 具体由展馆方出具相关文书。可以自行处理缴纳或由主场方扣除相关搭建押金, 具体金额按照展馆方的提出的赔偿额。

填表时间: 年 月 日

表单 9:

茶歇申请表

截止时间: 2018 年 4 月 10 日

组委会联络: 浙江中汽会展有限公司 联系人: 富伊玲 地址: 杭州市石祥路 589 号杭州国际会展中心西裙楼五层 310015 电话: 0571-28879581 传真: 0571-28879696 http://www.autohz.com.cn 银行账号: 开户行: 杭州市工行白马支行 户 名: 浙江中汽会展有限公司 账 号: 1202002109900000881	参展商信息 (必填)	
	公司名称 (盖章):	
	公司地址:	
	联系电话:	
	传 真:	
	联 络 人:	
	展位号:	负责人:

申请表如下:

品牌		展位号	
茶歇供应商名称		负责人	
单位地址		电话	
茶歇清单			

注意事项:

- 1、禁止配送凉菜、色拉类、冷荤食品;
- 2、糕点需独立定型包装, 不得供应过期、变质食品;
- 3、水果禁止切割, 建议配送整个水果, 禁止现榨果汁;
- 4、饮品可机制或冲泡或瓶装饮品;
- 5、禁止现场制作, 禁止贩卖, 禁止酒精等明火操作;
- 6、凡是接触食品的人员应持有效健康证, 并带证工作;
- 7、任何外带茶歇 (含饮品) 须于 4 月 10 日前办理完备案手续 (安全责任书盖章+供应商资质+茶歇清单), 组委会汇总报杭州国际博览中心审批确认后方可进馆。

填写日期: 年 月 日

表 10:

食品安全承诺书

为了保证第十九届中国杭州国际汽车工业展览会·春季展不发生一起食物中毒事件，我公司承诺，_____

（供应商）经我公司审核，为合作供应商（附营业执照、组织机构代码证、税务登记证、卫生许可证等资质材料），同意为我

_____（运营公司+品牌）提供糕点茶歇等，具体清单为_____（可附件），我公司承诺：

- 1、本供应商严格执行国家有关食品安全的各项法律法规。
- 2、本供应商保证生产的食品中不添加 **GB2760-2011** 之外的物质作为食品添加剂。不超量使用食品添加剂。
- 3、保证本供应商生产的食品符合（国家的）产品标准规定。
- 4、承诺遵守组委会相关要求，如发生食品安全方面的问题，本单位一定承担所有相应的法律和经济责任。并在监管部门的指导下积极整改。
- 5、我们一定把食品安全责任放在第一位，为消费者提供合格的、安全的食品。

承诺单位（盖章）：

承诺人：

联系电话：

日期： 年 月 日